Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2021.09.02 15:24:08 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/νση:
Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο
Καστοριά, Τ.Κ. 521 00
Πληροφορίες: Αν. Ιεροπούλου
Τηλ. Επικοινωνίας: 2467351140
Email:dkast1@otenet.gr

Καστοριά, 02.09. 2021
Αριθμ. Πρωτ.: 31324

Θέμα: «Καθορισμός Αντιδημαρχιών, Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων»

Α Π Ο Φ Α Σ Η - 352-

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α’ 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).

2. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β’) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών: "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."

3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως είχε τροποποιηθεί από την παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α’ 107) , αναφορικά με την αντιμισθία.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') και αντικαταστάθηκε εκ νέου από την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α’) «Συγκρότηση και εκλογή οικονομικής επιτροπής και επιτροπής ποιότητας ζωής».

5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 630/τΒ/20-03-2013) για τον Δήμο Καστοριάς, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 35.773 κατοίκους.

6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Καστοριάς έχει εννέα (9) Δημοτικές Ενότητες.

7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τον πληθυσμό του Δήμου πρέπει να οριστούν επτά Αντιδήμαρχοι βάσει της παρ.2 του άρθρου 68, του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018).

8. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019: Ορισμός Αντιδημάρχων.

9. Τις αριθμ.312/26217/01.09.2020 (ΑΔΑ:ΩΘ48ΕΥ-9ΑΓ) και 18/2029/20.02.2021 (ΑΔΑ: Ψ5ΦΑΩΕΥ-74Τ) αποφάσεις μας .

10.Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2583/Β΄/7-11-2011 και ΦΕΚ 397/Β'/13-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11.Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου για την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Καθορίζει τις παρακάτω Αντιδημαρχίες και ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Καστοριάς, με θητεία από 1 Σεπτεμβρίου 2021 μέχρι 31 Αυγούστου 2022, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες ως εξής:

1. Αντιδημαρχία Προγραμματισμού Έργων, Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσίας Δόμησης, με Αντιδήμαρχο τον κ. Κωνσταντίνο Τσανούσα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, β) Πολεοδομικών Εφαρμογών, γ) Ελέγχου Κατασκευών, της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, β) Κτιριακών και Ειδικών Έργων, γ) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων και δ) Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας, και της **Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και μόνο για το Τμήμα** α) Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης .

<u>Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:</u>

- Παρακολούθηση εξέλιξης των γενικών πολεοδομικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στη περιοχή του Δήμου
- Μελέτες και εισηγήσεις για τις ανάγκες τροποποίησης και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου
- Έλεγχος κατασκευών και επιβολή προστίμων αυθαιρέτων
- Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών σε τρίτους.

- Επίβλεψη καλής εκπόνησης μελετών
- Σχεδιασμός προγραμμάτων δράσης που αφορούν την υλοποίηση συγκοινωνιακών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες
- Υλοποίηση και συντήρηση έργων που αφορούν δημοτικά κτίρια, αναπλάσεις και εξωραϊσμό κοινόχρηστων χώρων, εκτέλεση και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας
- Μέριμνα για διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Υλοποίηση έργων επέκτασης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων
- Μέριμνα για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας
- Έλεγχος της κατάστασης των οδών και των πεζοδρομίων για την επισκευή και συντήρησή τους
- Μέριμνα για εύκολη και χωρίς εμπόδια πρόσβαση όλων των πολιτών στα δημοτικά κτίρια και τους κοινόχρηστους χώρους διευκολύνοντας την μετακίνηση των πεζών και των ΑΜΕΑ με τη δημιουργία ανάλογων υποδομών
- Αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός χώρων στάθμευσης και δημιουργία νέων, καθώς και δημιουργία θέσεων στάθμευσης για ΑΜΕΑ και ποδήλατα σε κεντρικές οδούς και πλατείες
- Εισήγηση την απαγόρευση της δημιουργίας θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους
- Μέριμνα για το κυκλοφοριακό και τις συγκοινωνίες
- Μέριμνα για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων
- Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών στις διαδικασίες σύνταξης μελετών προμηθειών της Τεχνικής Υπηρεσίας
- Την χορήγηση και την υπογραφή της άδειας, για να γίνει τομή ή εκσκαφή οδοστρώματος, ερείσματος πεζόδρομου ή πεζοδρομίου δημοτικού ή κοινοτικού δρόμου για την κατασκευή έργου από επιχείρηση κοινής ωφέλειας, οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1080/80 όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.2307/95.
- Την εκπροσώπηση του Δήμου στη ΔΕΔΔΗΕ και στη ΔΕΗ επί ζητημάτων δικτύου παροχής και επέκτασης ΦΟΠ, μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων και συμβολαίων
- Την υπογραφή των σχετικών εγγραφών που αφορούν σε θέματα Πολεοδομίας, Ρυμοτομίας, σύνταξης Πράξεων Εφαρμογής
- Κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου (εκτελεστέων έργων)

- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου
- Κατάρτιση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου
- Κατάρτιση προγράμματος μελετών και παρακολούθησης πορείας υλοποίησης
- Υποβολή προτάσεων πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα και παρακολούθησή τους.
- Προγραμματισμός και εκτέλεση επεμβάσεων ανάδειξης, εξωραϊσμού και αναβάθμισης του πυρήνα της πόλης της Καστοριάς

2. Αντιδημαρχία Τουρισμού, με Αντιδήμαρχο τον κ. Αθανάσιο Ρήμο

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού και μόνο για το Τμήμα** δ) Τμήμα Τουρισμού & Πολιτισμού (μόνο για τα θέματα του Τουρισμού).

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Επιτάχυνση διαδικασιών του υπό διαμόρφωση Στρατηγικού Σχεδιασμού για την ανάπτυξη του Τουρισμού της περιοχής
- Επαφές για συνεργασία με διεθνή tour operator
- Συνεργασία με τους φορείς και τις επαγγελματικές ενώσεις της περιοχής για την ανάπτυξη όλων των μορφών τουρισμού
- Δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας
- Διοργάνωση ημερίδων, επισκέψεων και συναντήσεων με ξένους δημοσιογράφους και διεθνή τουριστικά πρακτορεία
- Συνεργασία με οργανισμούς και συλλόγους του απόδημου ελληνισμού
- Διαχείριση & παρακολούθηση διαδικασίας αδελφοποιήσεων
- Μνημόνια τουριστικής συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού με κοινό ιστορικό ενδιαφέρον πχ. λιμναίοι οικισμοί των ελβετικών, γερμανικών και ιταλικών λιμνών
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την τουριστική προβολή του Δήμου
- Υποβολή και Παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων Δράσεων μη Τεχνικού Αντικειμένου

3. Αντιδημαρχία Πρωτογενούς Τομέα, Αγροτικών Θεμάτων και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με Αντιδήμαρχο τον κ. Λάζαρο Ζήση

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Γεωργικής Παραγωγής-Ανάπτυξης και Εγγείων Βελτιώσεων, β) Κτηνοτροφίας και Αλιείας γ) Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, δ) Απασχόλησης και Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη και προώθηση του πρωτογενούς τομέα μέσω της συνεργασίας με την Τεχνική Υπηρεσία για συντήρηση, βελτίωση και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής που αφορούν την γεωργία και σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα
- Προώθηση, προβολή και ανάδειξη των τοπικών και αγροτικών προϊόντων
- Ανάπτυξη του αγροτουρισμού
- Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών για την αποπεράτωση μεγάλων αναπτυξιακών έργων και υποδομών
- Ενίσχυση και προώθηση καλλιεργειών υψηλής ποιότητας
- Δημιουργία ενημερωτικών εκδηλώσεων για τον αγροτικό πληθυσμό για βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης εκμεταλλεύσεων, με σκοπό τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων καθώς και την ενημέρωση του κοινού για νέες δυναμικές καλλιέργειες
- Διαχείριση δασικών δασών και βοσκοτόπων
- Διαχείριση και συντονισμός της λειτουργίας του δημοτικού αγροκτήματος
- Διαχείριση υδατόπυργων
- Εποπτεία, έλεγχος και παρακολούθηση των θεμάτων του τμήματος αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων καθώς και υλοποίηση προγραμμάτων και πολιτικών για την απασχόληση και την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- Έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα καθώς και η παρακολούθηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την εφαρμογή του νέου νόμου για τα περίπτερα
- Εποπτεία και παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση
- Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις, κλπ) και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
- Ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις για την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικών πρωτοβουλιών ή συμμετοχής σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου
- Δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή
- Δημιουργία και στήριξη ‘’επαγγελματικής θερμοκοιτίδας’’
- Στήριξη των νέων μορφών επιχειρηματικότητας (π.χ Κοινωνικές Επιχειρήσεις)
- Έλεγχος και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας των καταστημάτων
- Προστασία της επιχειρηματικότητας και του ανταγωνισμού

4. Αντιδημαρχία Πρασίνου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, με Αντιδήμαρχο τον κ. Διονύσιο Λίτσκα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου και μόνο για τα Τμήματα:** γ) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, δ) Συντήρησης Πρασίνου.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου
- Προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- Φροντίδα για την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών
- Σχεδιασμός για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
- Συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης Λιμνών
- Τακτοποίηση αυθαιρέτων παρόχθιας ζώνης
- Εισηγήσεις, σχεδιασμός και συντονισμός δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή του Δήμου
- Λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.
- Συντονισμός και εποπτεία του αποχιονισμού
- Διενέργεια με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα για το έργο συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας
- Μέριμνα για Συντήρηση των δενδροστοιχιών, το κλάδεμα, την κοπή και αντικατάσταση των επικίνδυνων δένδρων
- Μέριμνα για τη σωστή λειτουργία των Κοιμητηρίων
- Συνεργάζεται με την Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντονισμού Κοινοτήτων για τον καθαρισμό και τον ευπρεπισμό κοινόχρηστων χώρων

5. Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντονισμού Κοινοτήτων, με Αντιδήμαρχο τον κ. Θεόδωρο (Άκη) Λιάμη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου και μόνο για τα Τμήματα:** α) Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων, β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων-Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών και της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** και **μόνο για τις αρμοδιότητες** του Τμήματος Κτηνοτροφίας και Αλιείας που αφορούν την **μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα**.
Η Αντιδημαρχία επίσης είναι αρμόδια για την άμεση και διαρκή συνεργασία με τους Προέδρους Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους Τοπικών Συμβουλίων για την καταγραφή προβλημάτων, την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και την παρακολούθηση

εξέλιξής τους στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Διαχείριση των στέρεων αποβλήτων
- Συνεργασία με ΔΙΑΔΥΜΑ
- Εφαρμογή των διατάξεων για τον καθαρισμό από τους ιδιοκτήτες των οικοπέδων και των ακάλυπτων χώρων καθώς και τη συγκρότηση συνεργείων για τον καθαρισμό των παράνομων αφισοκολλήσεων και διαφημίσεων
- Ενίσχυση του τομέα της καθαριότητας και της προώθησης της ανακύκλωσης
- Υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος ευαισθητοποίησης των πολιτών για την ανακύκλωση
- Περισυλλογή και απομάκρυνση των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων σε συνεργασία με την Τροχαία
- Διαχείριση του αμαξοστασίου
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων
- Μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα, (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία κυνοκομείου) καθώς και τον έλεγχο για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το Τμήμα Κτηνοτροφίας και Αλιείας καθώς και με την αρμόδια επιτροπή.
- Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων για τα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του ν.4039/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ενεργοποίηση και αναβάθμιση των Τοπικών Συμβουλίων
- Εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου

6. Αντιδημαρχία Πολιτισμού, Παιδείας, Αθλητισμού και Κοινωνικής Μέριμνας , με Αντιδήμαρχο τον κ. Πέτρο Δοκόπουλο

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού** που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α) Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, β) Προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, γ) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, δ) Τουρισμού & Πολιτισμού (μόνο για θέματα Πολιτισμού), ε) Βοήθεια στο σπίτι , στ) Κοινωνικής Μέριμνας καθώς επίσης **και των Δομών που λειτουργούν μέσω ΕΣΠΑ:** α) Κέντρο Συμβουλευτικής Γυναικών Θυμάτων Βίας, β) Κέντρο Κοινότητας

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού

πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- Ανάδειξη όλων των αξιόλογων σημείων σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα
- Ενεργοποίηση κινήσεων για την ανάπλαση του ιστορικού κέντρου
- Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής καθώς και περαιτέρω ανάδειξη και προβολή
- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο

- Μέριμνα για τον εκσυγχρονισμό και τη λειτουργία του πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής
- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του αθλητισμού και την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων
- Μέριμνα συντήρησης και διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Βελτίωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών καθώς και στήριξη των ευπαθών ομάδων
- Προώθηση και ανάπτυξη του Εθελοντισμού και της Κοινωνικής αλληλεγγύης
- Συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο
- Υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής με στόχο την εξυπηρέτηση και των ΑμεΑ
- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών και βρεφικών σταθμών καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων
- Μέριμνα για την καταβολή επιδομάτων
- Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου και του Κέντρου Κοινότητας
- Σχεδιασμός, προγραμματισμός και μέριμνα για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Μέριμνα για την εύθυμη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» και του Τμήματος της «Κοινωνικής Μέριμνας» .
- Την έκδοση βεβαίωσης περί ένταξης ωφελούμενων γυναικών του Κέντρου Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας, δυνάμει του Εδαφίου 'Ε της υπ΄αριθμ.52170/1317/5-03-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 899/Β/8-3-2021) του Ειδικού Προγράμματος του ΟΑΕΔ για την απασχόληση ευπαθών κοινωνικών .

7. Αντιδημαρχία Διοικητικής Μέριμνας, Καθημερινότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με Αντιδήμαρχο τον κ. Στυλιανό Φουλιρά

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**, που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α) Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, γ) Ανθρώπινου Δυναμικού, δ) Διοικητικής Μέριμνας , της **Διεύθυνσης ΚΕΠ**, που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α) Εξυπηρέτησης

Πολιτών, β) Εσωτερικής Ανταπόκρισης , της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και μόνο για το Τμήμα** Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου και της **Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και μόνο για το Τμήμα** β) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) .
Η Αντιδημαρχία επίσης είναι αρμόδια για την μέριμνα της καθημερινής καταγραφής, παρακολούθησης, επίλυσης των πάσης φύσεως προβλημάτων των δημοτών, μέσα από τη συνεργασία και τη
Αντιδημαρχιών, Δ/νσεων, Υπηρεσιών του Δήμου.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό
- Διαχείριση υπηρεσιών και ανθρώπινου δυναμικού
- Σχεδιασμός και εισήγηση βελτιώσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την Διοίκηση, την απασχόληση των εργαζομένων και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις
- Μέριμνα για τη φύλαξη, ασφάλεια και καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου
- Μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου
- Την λειτουργία των ΚΕΠ
- Συντονισμός διαδικασιών ανταλλαγής ακινήτων
- Διατήρηση και προστασία της ακίνητης Δημοτικής Περιουσίας και των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Επιμέλεια εκμίσθωσης και μίσθωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Εφαρμογή ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου
- Την εφαρμογή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ΙΡΙΔΑ
- Μέριμνα για θέματα που απασχολούν σε καθημερινή βάση τους δημότες.

Β. Οι ορισμένοι Αντιδήμαρχοι εξουσιοδοτούνται για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πράξεων που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

Γ. Αναθέτουμε σε όλους τους ανωτέρω Αντιδημάρχους, εκ περιτροπής, την τέλεση Πολιτικών Γάμων που γίνονται στον Δήμο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 391/1982 (ΦΕΚ 73/Α/18-6-1982).

Δ. Η ανάκληση του Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Ε. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο εκάστοτε οριζόμενος με απόφασή του Δημάρχου, Αντιδήμαρχος.

ΣΤ. Η άσκηση των κατά τα ανωτέρω ανατεθειμένων αρμοδιοτήτων άρχεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2021.

Ζ. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα μία φορά, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6 άρθρου 59 του Ν.3852/2010 και να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς επίσης και στην και ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης