



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**Καστοριά 14/02/2019**

**Αριθμός μελέτης: 1/2019**

**Μελέτη ανάθεσης του έργου  
“Υπηρεσίες έρευνας πεδίου του έργου LESS WASTE II”  
που χρηματοδοτείται από το Διασυνοριακό Πρόγραμμα  
Συνεργασίας Interreg IPA CBC Programme “Greece – Albania  
2014 – 2020”**

**CPV: 73110000-6**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

**8.064,52 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## **A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση εργασίας σε εξωτερικό συνεργάτη, με αντικείμενο τις «Υπηρεσίες έρευνας πεδίου (παραδοτέο D 3.4.1)» του εγκεκριμένου έργου «**Promotion of waste prevention and recycling at the cross border area - LESS WASTE II**» με κωδικό A2-1.1-5, το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme “Greece-Albania 2014-2020”.

Λαμβάνοντας υπόψη, το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου (*Application Form*), το έγγραφο εξειδίκευσης των δαπανών (*Specification of Budget Cost*) καθώς και το πλάνο των προκηρύξεων (*Procurement Plan*) που έχει υπογράψει ο Δήμος για το έργο «**Promotion of waste prevention and recycling at the cross border area - LESS WASTE II**», η ανάθεση της υπηρεσίας σε Εξωτερικό Συνεργάτη κρίνεται αναγκαία λόγω ελλιπούς στελέχωσης των αρμοδίων υπηρεσιών σε συνδυασμό με τον φόρτο εργασιών.

Η επιλογή του Εξωτερικού Συνεργάτη θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με βάση τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2106 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η συμπλήρωση / συλλογή του ερωτηματολογίου έρευνας, που θα συντάξει η ΔΙΑΔΥΜΑ ΑΕ για θέματα διαχείρισης απορριμμάτων και στοχευμένα σε θέματα διαχείρισης βιοαποβλήτων, θα αποτυπώσει τις απόψεις των κατοίκων του Δήμου στο θέμα της διαχείρισης των βιοαποβλήτων, θα αναδείξει τις τάσεις και θα συμβάλει στην ανάπτυξης σεναρίων αποκομιδής βιοαποβλήτων στο Δήμο Καστοριάς.

Ειδικότερα ο εξωτερικός συνεργάτης θα αναλάβει την υλοποίηση των εξής ενεργειών:

α) Τη συμπλήρωση/συλλογή των ανατεθέντων από την ΔΙΑΔΥΜΑ ερωτηματολογίων, μέσω αυτοπρόσωπης επίσκεψης στα νοικοκυριά του Δήμου Καστοριάς. Ο αριθμός των προτεινόμενων ερωτηματολογίων προς συμπλήρωση ορίζεται στα 800.

β) Την παράδοση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στο Δήμο Καστοριάς και στη ΔΙΑΔΥΜΑ (Επικεφαλής Εταίρος), σε φυσική μορφή και σε αρχείο xls ή spss, η οποία στη συνέχεια και θα επεξεργασθεί ώστε να εξαχθούν συμπεράσματα σχετικά:

- με την στάση των κατοίκων του Δήμου σε θέματα διαχείρισης βιοαποβλήτων,
- την εύρεση των κινήτρων που θα τους κινητοποιήσει για την χωριστή διαλογή βιοαποβλήτων

- καθώς και παράπονα, ανάγκες, προσδοκίες που έχουν από το υπάρχον σύστημα συλλογής (θέση κάδων, συχνότητα συλλογής κτλ).

Στόχος του έργου είναι η ενίσχυση των αποθέματος των γνώσεων και πληροφοριών του Δήμου Καστοριάς σε θέματα διαχείρισης βιοαποβλήτων, μέσω της καταγραφής των απόψεων των κατοίκων, την προσαρμογή του στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες σε θέματα διαχείρισης απορριμμάτων, καθώς και την αναβάθμιση του συστήματος συλλογής προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι που τίθενται από το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων και εξειδικεύονται στο ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και στο αντίστοιχο ΤΣΔΑ του Δήμου Καστοριάς στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που απορρέουν σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα συμμετέχει σε όλη την διάρκεια υλοποίησης του παραδοτέου D 3.4.1 του έργου «**Promotion of waste prevention and recycling at the cross border area - LESS WASTE II**», για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεργάζεται με τον Επικεφαλή Εταίρο (ΔΙΑΔΥΜΑ ΑΕ) και αναλαμβάνει:

- να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής
- να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Επικεφαλή Εταίρου του έργου
- να ενημερώνει τακτικά την Αναθέτουσα Αρχή.

## **2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **Στόχοι**

Ο κύριος στόχος είναι η πλήρης και ορθή συμπλήρωση των ερωτηματολογίων. Η φόρμα του ερωτηματολογίου θα δημιουργηθεί από τον επικεφαλή εταίρο και θα είναι κοινή για τους Δήμους Καστοριάς και Γρεβενών. Ο αριθμός ερωτηματολογίων που θα παραδοθούν στο Δήμο ορίζεται στα 800 και η συμπλήρωση αυτών θα πραγματοποιηθεί σε ώρες και μέρες επιλογής του Εξωτερικού Συνεργάτη εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί σε μετέπειτα φάση. Το δείγμα του ερωτηματολογίου πρέπει να καλύπτει όλο το εύρος οικισμών και νοικοκυριών του Δήμου Καστοριάς, και θα προκύψει έπειτα από πρόταση του αναδόχου η οποία θα εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή και τον επικεφαλή εταίρο.

## **Προεργασία Αναδόχου**

Πριν την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα υλοποιηθούν μια σειρά από προκαταρκτικές συναντήσεις προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι μέθοδοι εργασίας, τα έντυπα και ο τρόπος επικοινωνίας της ομάδας εργασίας με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό (συνεντεύκτες/κτριες) κατάλληλα για τη διενέργεια των συνεντεύξεων, η δε διαδικασία εκπαίδευσης θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από την αναθέτουσα αρχή.

Κατά τις παραπάνω συναντήσεις θα παρουσιαστούν από τον ανάδοχο οι παράμετροι διενέργειας των συνεντεύξεων, η μεθοδολογία δειγματοληψίας, ποσοστά κάλυψης ανά ομάδα ενδιαφέροντος κλπ.

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

## **Μεθοδολογία**

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα προχωρήσει σε συμπλήρωση/συλλογή των ανατεθέντων σε αυτόν ερωτηματολογίων, μέσω αυτοπρόσωπης επίσκεψης στα νοικοκυριά του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό θα παραδώσει σε φυσική μορφή και σε αρχείο xls ή spss, το σύνολο των ερωτηματολογίων στην Αναθέτουσα Αρχή στον χρόνο που θα οριστεί στην σχετική σύμβαση.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει σε έλεγχο και διασταύρωση των ερωτηματολογίων και των ηλεκτρονικών αρχείων, ως προς την ορθή και λογική συμπλήρωσή τους και την πληρότητά τους και με δειγματοληπτικό έλεγχο θα διασταυρωθούν τηλεφωνικά οι καταγεγραμμένες απαντήσεις με τις απόψεις του ερωτώμενου. Οπού απαιτηθεί θα γίνουν επανεπισκέψεις των συνεντευκτών και τηλεφωνικές επαφές για διευκρινίσεις, ή συμπληρώσεις που κρίθηκαν απαραίτητες σε διαπιστωθείσες παραλείψεις.

Τέλος, σε συνεργασία με τον Επικεφαλή Εταίρο του έργου και την Αναθέτουσα Αρχή, θα καταρτιστεί το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών.

## **Παραδοτέα**

- 800 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια σε φυσική μορφή και σε ηλεκτρονικό αρχείο xls ή spss
- Ημερολόγιο ενεργειών

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά οι εργασίες βάσει συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος:

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
<b>D3.4.1</b>	«Υπηρεσίες έρευνας πεδίου του έργου LESS WASTE II »:	<b>3.4.1</b> 800 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια	<b>3.4.1</b> δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## **B . ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

### **B.1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς**

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς, έχουν φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας ανάθεσης και λειτουργούν νόμιμα.

### **B2. Κριτήριο Επιλογής Εξωτερικού Συνεργάτη**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.

Καστοριά 14/02/2019

Καστοριά 14/02/2019

Ο Συντάκτης

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Καθαριότητας,  
Περιβάλλοντος & Πρασίνου

Γαργάλας Στέργιος  
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Μάσας Πασχάλης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &**  
**ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

“Υπηρεσίες έρευνας πεδίου του έργου LESS WASTE II”  
(**παραδοτέο D 3.4.1**) στα πλαίσια του εγκεκριμένου  
έργου «**Promotion of waste prevention and recycling**  
**at the cross border area - LESS WASTE II**» με κωδικό  
**A2-1.1-5**, το οποίο χρηματοδοτείται από το  
πρόγραμμα **Interreg IPA Cross-border Cooperation**  
**Programme “Greece-Albania 2014-2020”**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2019  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00 €

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τεμ.	Τιμή/τεμ (€)	Σύνολο (€)
1	Συλλογή - Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων	800	9,00	7.200,00
2	Καταχώρηση σε ηλεκτρονικό αρχείο	κατ' αποκοπή	864,52	864,52
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ:		8.064,52
		ΦΠΑ 24%:		1.935,48
		ΣΥΝΟΛΟ:		10.000,00

Καστοριά 14/02/2019

Ο Συντάκτης

Γαργάλας Στέργιος  
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Καστοριά 14/02/2019

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Καθαριότητας,  
Περιβάλλοντος & Πρασίνου

Μάσας Πασχάλης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &**  
**ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

“Υπηρεσίες έρευνας πεδίου του έργου LESS WASTE II”  
**(παραδοτέο D 3.4.1)** στα πλαίσια του εγκεκριμένου  
έργου «**Promotion of waste prevention and recycling**  
**at the cross border area - LESS WASTE II**» με κωδικό  
**A2-1.1-5**, το οποίο χρηματοδοτείται από το  
πρόγραμμα **Interreg IPA Cross-border Cooperation**  
**Programme “Greece-Albania 2014-2020”**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2019  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00 €

### Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

#### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάθεση εργασίας σε εξωτερικό συνεργάτη, με αντικείμενο την **Υποστήριξη στην έρευνα πεδίου της ΔΙΑΔΥΜΑ για την εκτίμηση των αναγκών του Δήμου (παραδοτέο D 3.4.1 του εγκεκριμένου έργου «Promotion of waste prevention and recycling at the cross border area - LESS WASTE II» με κωδικό A2-1.1-5, το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme “Greece-Albania 2014-2020” (85% Ευρωπαϊκή Ένωση, 15% Εθνική Συμμετοχή).**

Αναλυτικότερα το αντικείμενο αναλύεται στην 1/2019 Μελέτη.

#### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- Το άρθρο 52 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α'): «1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α') αντικαθίσταται ως εξής : 1. Ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ορίζεται σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την με αριθμό ...../2019 απόφαση περί έγκρισης ανάληψης δαπάνης.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

### **Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει την παροχή των υπηρεσιών του για την υλοποίηση του έργου σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις Δήμου Καστοριάς**

Ο Δήμος Καστοριάς υποχρεούται να ορίσει την ομάδα εργασίας του έργου, να φροντίσει για την διεξαγωγή των προκαταρκτικών συναντήσεων, τον έλεγχο του προσωπικού (συνεντεύκτες/κτριες) του αναδόχου, την έγκριση των παραμέτρων διενέργειας των συνεντεύξεων, και την έγκριση του χρονοδιαγράμματος καθώς επίσης να παράσχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου

### **Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να παραδώσει τα ερωτηματολόγια ορθά και πλήρως συμπληρωμένα σε φυσική μορφή και σε ηλεκτρονικό αρχείο.
- Να ενημερώνει εγγράφως τον Δήμο Καστοριάς σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν την εκτέλεση του έργου.



### **Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 8ο: Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

### **Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 10.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα συνολικά, ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η παραλαβή των παραδοτέων



**Άρθρο 11° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

**Άρθρο 12°: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Καστοριά 14/02/2019

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Συντάκτης

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Καθαριότητας,  
Περιβάλλοντος & Πρασίνου

Γαργάλας Στέργιος  
Περιβαλλοντολόγος Π.Ε.

Μάσας Πασχάλης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.